

“UNIONE DEL LOGUDORO”

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Comune di OZIERI

Settore AMMINISTRATIVO

Dirigente Responsabile Dott.ssa Maura Anna Cossu

Progetto di bilancio:

OBIETTIVI GESTIONALI GENERALI del SETTORE AMMINISTRATIVO (Servizi Polizia Municipale e Protezione Civile- Commercio, Igiene e Sanità, Agricoltura- Segreteria e Contratti- Archivio e Protocollo- Servizi Demografici- Elettorale- AA.GG. e Personale, Servizi generali- Servizi Informatici- Attività Produttive)

OBIETTIVO N. 3

Descrizione obiettivo:

Con riferimento allo svolgimento delle attività del Settore Amministrativo, come programmate e riportate nelle apposite schede trasmesse al Settore Finanziario in sede di individuazione degli interventi e delle risorse da prevedere nel Bilancio per l'esercizio 2011, perseguire il raggiungimento degli obiettivi assegnati rispettando tempi e modalità prefissati nell'ambito dei limiti delle risorse finanziarie decurtate a seguito delle ben note esigenze correlate al rispetto del Patto di Stabilità.

Di seguito si riepilogano, distinte per servizio, le attività piu' significative che hanno in parte già costituito oggetto di incarico ai Funzionari titolari di Posizione Organizzativa:

Servizio Contratti

- attivazione e definizione nuova procedura per affidamento gestione polizze assicurative
- gestione pratiche legali, assicurative e risarcimento danni
- atti propedeutici finalizzati alla stipula di contratti di particolare complessità (acquisizione beni demaniali, acquisizione e gestione Frigomacello)

Servizio Polizia Municipale

- Implementazione servizio serale nel periodo estivo
- Controllo e monitoraggio attuale gestione externalizzata parcheggi a pagamento
- Attivazione e definizione procedura ad evidenza pubblica affidamento gestione parcheggi a pagamento
- Attuazione forme di previdenza integrativa per gli appartenenti al Corpo di P.M. ai sensi dell'art. 208 del C.d.S.
- Addestramento Agenti P.M. da assumere a tempo determinato

Attività Produttive

- Servizio Segreteria. Attuazione 1° fase progetto-obiettivo “Rinnovo a titolo oneroso contratti concessione loculi cimiteriali”
- Implementazione funzionamento SUAP comunale
- Servizio Archivio e Protocollo. Attuazione Regolamento per la gestione del protocollo informatico e dell'archivio. Proposta nuovo titolario di classificazione dei documenti

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2010	target 2011	peso 14%	risultato atteso
1	Iter procedurale gestione Polizze assicurative	Tempi iter procedurale affidamento servizi <ul style="list-style-type: none">• brokeraggio• copertura assicurativa polizze R C T e prestatori di lavoro – R C A	gg.30 (2009) gg.30 (2009)	gg. 20 Riduzione tempi a seguito risoluzione anticipata precedente contratto gg. 15		
2	pratiche risarcimento danni	Numero pratiche pervenute/numero pratiche istruite- Tempi medi istruzione pratiche	n. 34 tempi medi gg.5	n. miglioramento tempi medi gg.3		

3	Servizio Polizia Municipale	n. ore di servizio vigilanza urbana implementazione servizio serale zone critiche città e S. Nicola (prolungamento orario dalle 20 alle 22 venerdì' e sabato-anticipazione mattino alle ore 7)	Ore 180 comprese manifestazioni civili e religiose (solo mese di settembre)	Ore 250 escluse manifestazioni civili e religiose (mesi di Giugno, Luglio, Agosto e Settembre) e compresa anticipazione orario mattino controllo mezzi pesanti (mesi di Giugno e Luglio)		
4	pratiche SUAP istruite e definite	Gestione pratiche nel rispetto dei termini di legge	n. 163 di cui n.100 DUAAP con efficacia a 20 gg.	100%		

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo
Cap. 3750/30-31-32 2011	Fondo Risorse Umane	Produttività individuale e indennità di risultato P.O. €10.000,00 compresi contributi			

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
	Tutti (n. 28 dipendenti in servizio) di cui
	n. 3 titolari di P.O. Capi Servizio cat.D3
	n. 2 Responsabili di Servizio cat.D3
	n. 3 Istruttori direttivi cat.D
	n. 14 Istruttori di cui n. 7 Agenti di P.M. (2 p.t.) cat.C
	n.2 Collaboratore prof.le di cui 1 p.t. cat.B3
	n. 4 Applicati cat.B

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		

2		
3		
4		