

“UNIONE DEL LOGUDORO”

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Comune di OZIERI

Settore AMMINISTRATIVO

Dirigente Responsabile Dott.ssa Maura Anna Cossu

Progetto di bilancio:

Attuazione Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi. 1) Adozione “SCHEDE DI SETTORE” e relativa pubblicazione sul Sito istituzionale del Comune. 2) Verifica corretta applicazione Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi. Settore Amministrativo.

OBIETTIVO N. 1

Descrizione obiettivo: 1) Adozione “SCHEDE DI SETTORE” e relativa pubblicazione sul Sito istituzionale del Comune, in applicazione dell'art. 3 del Regolamento sui Procedimenti Amministrativi e sull'Accesso ai Documenti Amministrativi, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 13.12.2010, in ossequio allo Statuto comunale e alle disposizioni della Legge 7/8/1990 n. 241. Nelle “Schede di Settore” sono individuati e riportati, a cura dei Dirigenti dei Settori Amministrativo, Finanziario, Promozione Turistica e Culturale, Servizi Sociali e Tecnico, i principali procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Ozieri, con indicazione dei Responsabili di procedimento e dei relativi tempi massimi di conclusione. Gli Uffici del Comune saranno pertanto tenuti ad adottare gli atti di propria competenza secondo le regole ed i tempi stabiliti nelle "Schede di Settore", che saranno periodicamente sottoposte a revisione, integrazione o modifica in relazione ad esigenze di aggiornamento normativo o funzionale alla semplificazione dell'attività amministrativa. Di tali aggiornamenti dovrà essere data adeguata informazione sul sito del Comune unitamente alla relativa delibera di approvazione da parte della Giunta Comunale.

2) Attività di impulso, coordinamento, verifica e controllo dei principali procedimenti in capo ai vari servizi e uffici del Settore Amministrativo finalizzate all'effettivo rispetto dei tempi di conclusione degli stessi come codificati nelle Schede di Settore.

RISULTATO ATTESO: consentire e garantire ai cittadini una reale conoscenza dell'attività procedimentale e la certezza dei relativi termini conclusivi. Miglioramento dell'organizzazione del lavoro all'insegna della correttezza professionale e della trasparenza dell'attività amministrativa (**Chi fa cosa, Entro quando, Come**).

Indicatori misurabili

Nr	denominazione	unità di misura	stato 2010	target 2011	Peso 14 %	risultato atteso
1	Pubblicazione schede sul sito	tempo	0	Entro 15.02.2011		
2	Adozione atti	tempo	0	Entro termini procedimentali schede di settore		

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo
240/41		€120,00			

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Attività
1) TUTTI I DIRIGENTI	Analisi e verifica procedimenti di competenza ed individuazione tempi di conclusione degli stessi da riportare nelle SCHEDE
2) Posizioni Organizzative, Responsabili di Servizio e di procedimento del Settore Amministrativo	Verifica e controllo dei principali procedimenti in capo ai vari servizi e uffici del Settore Amministrativo finalizzate all'effettivo rispetto dei tempi di conclusione degli stessi come codificati nelle Schede di Settore.

Indici di conseguimento dell'obiettivo e valutazione

Nr	% di raggiungimento	valutazione
1		

2		
---	--	--